

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕМОДАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ СТАНОВЛЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

22.06.2020

д. Чемоданово

№ 16

**О Порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения
Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области
Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

В соответствии со статьей 174.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) и в целях формирования бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, администрация Чемодановского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 1.
2. Утвердить Перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 2.
3. В целях обеспечения своевременного планирования бюджетных ассигнований администрация сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации в срок до 15 июня направляет настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов субъектам бюджетного планирования.

Глава администрации Чемодановского сельсовета Становлянского района
М.А. Алтунина

Приложение 1 к постановлению администрации сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 22.06.2020 № 16

**Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения
Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области
Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 174.2 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), [Положением "О бюджетном процессе сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации"](#), принятого решением Совета депутатов Чемодановского сельсовета Становлянского района от 09.06.2020 № 224, постановлением администрации сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 14.05.2020 № 14 "О Порядке составления проекта бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов" и определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - бюджетные ассигнования) на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

**I. Порядок планирования бюджетных ассигнований и механизмы взаимодействия
участников бюджетного процесса при планировании бюджетных ассигнований на 2021 и на
плановый период 2022-2023 годов**

1. Планирование бюджетных ассигнований главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему постановлению (далее - субъектами бюджетного планирования) в разрезе муниципальных программ сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации и непрограммных направлений их деятельности, распределенных по перечню и кодам целевых статей расходов бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 10.12.2018 № 43 "Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части целевых статей, применяемых при составлении и исполнении бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, и Перечня операций сектора

государственного управления бюджета сельского поселения" в части целевых статей, применяемых при составлении и исполнении бюджета сельского поселения.

2. Рассмотрение и согласование прогнозного объема бюджетных ассигнований на 2021-2023 годы осуществляется администрацией сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация сельского поселения) на основании представленных не позднее 20 июля 2020 года субъектами бюджетного планирования обоснований бюджетных ассигнований согласно приложению 1 и 2 к настоящему Порядку.

3. Планировании бюджетных ассигнований осуществляется на основании представленных субъектами бюджетного планирования в срок до 14 сентября в администрацию сельского поселения:

1) расчетов объемов бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

2) обоснованных предложений для расчета субсидий на иные цели на очередной финансовый год и плановый период в разрезе автономных и бюджетных учреждений;

3) оценки расходов в разрезе видов расходов, финансируемых за счет платных услуг, и доходов от приносящей доход деятельности за текущий финансовый год, и их прогноз на очередной финансовый год и плановый период (в разрезе автономных, бюджетных, казенных учреждений).

Одновременно с представлением в администрацию сельского поселения вышеперечисленных документов субъектом бюджетного планирования может быть представлен перечень несогласованных вопросов, предусматривающих увеличение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных администрацией сельского поселения.

4. При планировании бюджетных ассигнований администрация сельского поселения:

1) осуществляет проверку и анализ представленных субъектами бюджетного планирования расчетов и обоснований, направляет замечания по указанным проектам расчетов соответствующим субъектам бюджетного планирования;

2) консолидирует представленную от субъектов бюджетного планирования информацию;

5. До 21 сентября администрация сельского поселения проводит конкурсное распределение бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

II. Методика расчета ассигнований, необходимых для исполнения бюджетов действующих и принимаемых обязательств на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

1. Администрацией сельского поселения за основу расчетов предельных объемов бюджетного финансирования на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов принимаются показатели, утвержденные решением Совета депутатов сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 20.12.2019 № 197 "О бюджете сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов".

Показатели, принятые за основу расчета предельных объемов бюджетов субъектов бюджетного планирования, корректируются на суммы расходов, возникших в результате структурных и организационных преобразований в установленных сферах деятельности, а также увеличиваются на суммы, необходимые для реализации решений, принятых или планируемых к принятию в текущем году и подлежащих учету при уточнении бюджета сельского поселения на текущий год.

К числу таких решений относится увеличение в течение текущего года заработной платы работникам бюджетной сферы.

2. Субъекты бюджетного планирования в рамках бюджетных полномочий главных распорядителей средств бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - сельское поселение) осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований, обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

3. При формировании прогноза на очередной финансовый год и плановый период субъекты бюджетного планирования в первую очередь обязаны обеспечить удовлетворение потребностей в соответствии с установленными нормами по расходам на оплату труда, начислениям на оплату труда, доплата к пенсии муниципальных служащих, оплату коммунальных услуг, налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет, субсидии бюджетным, автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), безвозмездные перечисления местным бюджетам (кроме субсидий и иных межбюджетных трансфертов).

4. При расчете расходов на оплату труда применяются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами сельского поселения.

5. Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений, связанные с закупкой товаров, работ, услуг, определяются на основе нормативных затрат, установленных постановлением администрации сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 14.06.2016 № 19 "О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных и бюджетных учреждений", в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждениях, в пределах доведенного объема бюджетных ассигнований.

6. Объемы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств по обслуживанию муниципального внутреннего долга рассчитываются в соответствии с нормативными правовыми актами администрации сельского поселения, заключенными муниципальными контрактами, договорами и соглашениями, определяющими условия привлечения, обращения и погашения муниципальных долговых обязательств сельского поселения, а также планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году.

Если в качестве источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в 2021 году и плановом периоде 2022 и 2023 годов планируется привлечение новых заимствований, то при расчете и планировании объема привлечения заимствований учитываются возникающие в связи с этим расходные обязательства по обслуживанию соответствующих долговых обязательств в очередном финансовом году и плановом периоде.

III. Методика расчета нормативов формирования расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

1. Расчет нормативов расходов, связанных со служебными командировками на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов, производится исходя из среднего количества командировок за год, предшествующий планируемому с учетом положений статьи 161 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#), статьи 168 [Трудового кодекса Российской Федерации](#), Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", решения Совета депутатов сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 01.08.2017 № 107 "О Положении "Об установлении норм расходов на служебные командировки работников администрации Чемодановского сельсовета Становлянского района и работников организаций, финансируемых из бюджета Чемодановского сельсовета Становлянского района".

2. Расчет нормативов расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов производится исходя из фактических расходов, сложившихся за год, предшествующий планируемому.

Приложение 1 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

Форма № 1

СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Бюджетные ассигнования	Раздел (подраздел) ФКР	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.					Примечания
		отчетный год	текущий год	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ							
Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления							
Обеспечение деятельности казенных учреждений							
Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений							
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)							
субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием							
Публичные нормативные обязательства							
Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)							
Обслуживание муниципального долга							
Бюджетные инвестиции							
Межбюджетные трансферты							
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг							
Иные бюджетные ассигнования							
Итого действующих обязательств	x						
ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ							
Обеспечение выполнения полномочий органов местного самоуправления							
Обеспечение деятельности казенных учреждений							
Обеспечение деятельности бюджетных и автономных учреждений							
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)							
субсидии на цели, не связанные с							

возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием							
Публичные нормативные обязательства							
Социальное обеспечение (кроме публичных нормативных обязательств)							
Обслуживание муниципального долга							
Бюджетные инвестиции							
Межбюджетные трансферты							
Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг							
Иные бюджетные ассигнования							
Итого принимаемых обязательств	x						
Всего действующих и принимаемых обязательств	x						

Форма № 2

ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

Наименование муниципальной услуги (работы)	Единица измерения объема муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (работы), единиц	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), тыс. рублей на единицу	Нормативные затраты на общехозяйственные нужды, тыс. рублей на единицу	Итого нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей на единицу <1>	Нормативные затраты на содержание имущества, тыс. рублей	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, тыс. рублей <2>
1	2	3	4	5	6	7	8
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого отчетный год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого текущий год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого очередной год							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							
Итого 1 год планового периода							
Услуга (работа) N 1							
Услуга (работа) N 2							
...							

Итого 2 год планового периода							
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

<1> Определяется путем суммирования нормативных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (графа 4), и затрат на общехозяйственные нужды (графа 5).

<2> Определяется путем суммирования произведения итогового объема нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (графа 6) на объем муниципальной услуги (графа 3) с затратами на содержание имущества (графа 7).

Форма № 3

СУБСИДИИ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ЦЕЛИ, НЕ СВЯЗАННЫЕ С ВОЗМЕЩЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В СООТВЕТСТВИИ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАДАНИЕМ (КРОМЕ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ)

Цель предоставления (наименование) субсидии	Реквизиты правового акта, на основании которого планируется предоставление субсидии	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.
1	2	3

Форма № 4

СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В ПРОГРАММНОМ РАЗРЕЗЕ

Наименование муниципальной программы (подпрограммы), основного мероприятия	Распределение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограмм), основных мероприятий, тыс. руб.			Примечание
	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5
Муниципальная программа				
подпрограмма 1				
основное мероприятие 1 <*>				
основное мероприятие 2 <*>				
основное мероприятие 3 <*>				
подпрограмма 2				
основное мероприятие 1 <*>				
основное мероприятие 2 <*>				
основное мероприятие 3 <*>				
подпрограмма 3				
основное мероприятие 1 <*>				
основное мероприятие 2 <*>				
основное мероприятие 3 <*>				
.....				
Итого по муниципальной программе				
Непрограммная деятельность				
Итого по ГРБС				

<*> указываются мероприятия, финансируемые за счет средств бюджета сельского поселения

Приложение 2 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

ОБОСНОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

Форма № 1

СВОД БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

Бюджетные ассигнования	Код группы, подгруппы источников финансирования дефицитов бюджетов	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.					Примечания
		отчетный год	текущий год	очередной год	1 год планового периода	2 год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
ДЕЙСТВУЮЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ							
Погашение бюджетом сельского поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации							
Погашение бюджетом сельского поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации							
Итого действующих обязательств	x						
ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ							
Погашение бюджетом сельского поселения кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации							
Погашение бюджетом сельского поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации							
Итого принимаемых обязательств	x						
Всего действующих и принимаемых обязательств	x						

Приложение 3 к Порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Порядок конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий

Порядок конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на лучшие показатели качества бюджетного планирования субъектов бюджетного планирования бюджета сельского поселения при распределении бюджета принимаемых обязательств.

1. Проведение конкурсного распределения бюджета принимаемых обязательств в соответствии с эффективностью планируемых мероприятий (далее - конкурсное распределение) осуществляется администрацией сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация сельского поселения).

2. Конкурсное распределение осуществляется при условии наличия бюджетных ресурсов на реализацию вновь принимаемых обязательств и наличия более трех соответствующих предложений главных распорядителей в пределах имеющихся бюджетных ресурсов.

3. Предложение для участия в конкурсном распределении должно содержать:

1) нормативный акт сельского поселения (проект нормативного акта), предусматривающий новое расходное обязательство.

2) показатели эффективности планируемых мероприятий, включая показатели экономической и социальной эффективности.

3) количественные показатели, включая контингент и численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий.

4) обоснованную сумму затрат на реализацию каждого мероприятия на очередной финансовый год и плановый период.

5) информацию о возможности оптимизации действующих расходных обязательств в связи с реализацией вновь принимаемых расходных обязательств.

4. Не подлежат рассмотрению предложения, в которых отсутствует хотя бы один из вышеперечисленных подпунктов пункта 3 настоящего Порядка.

5. В ходе конкурсного распределения оценивается эффективность планируемых мероприятий:

1) предложения, имеющие наивысшие показатели экономической и социальной эффективности, не требующие значительных затрат, при этом численность граждан, которые смогут воспользоваться результатами планируемых мероприятий, будут являться наибольшими;

2) предложения, имеющие наивысшие показатели экономической эффективности, при этом их реализация будет способствовать оптимизации действующих расходных обязательств сельского поселения.

6. В случае если средств на реализацию рассмотренных в результате конкурсного распределения предложений недостаточно, администрация сельского поселения направляет соответствующим главным распорядителям обращение об оптимизации расходов на их реализацию.

При оптимизации расходов на реализацию предложений соответствующим главным распорядителям данное предложение учитывается при распределении бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства сельского поселения.

При отсутствии возможности оптимизации расходов данное предложение не учитывается при распределении бюджетных ассигнований на вновь принимаемые расходные обязательства сельского поселения.

Приложение 2 к постановлению администрации сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 22.06.2020 № 16

Перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения

№ № п/п	Наименование главных распорядителей средств бюджета сельского поселения
1.	Администрация сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации