

Российская Федерация

Липецкая область

Становлянский муниципальный район

Совет депутатов сельского поселения Чемодановский сельсовет

Четырнадцатая сессия шестого созыва

РЕШЕНИЕ

22.09.2021

д. Чемоданово

№ 44

О Порядке учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

В соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), [Земельным кодексом Российской Федерации](#), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь [Уставом сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#), Совет депутатов Чемодановского сельсовета Становлянского района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (прилагается).
2. Направить вышеуказанный нормативный правовой акт главе Чемодановского сельсовета Становлянского района для подписания и опубликования.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов Чемодановского сельсовета Становлянского района
В.А. Кочкина

Утвержден решением Совета депутатов сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 22.09.2021 № 44

Порядок учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета и оформления бесхозяйного и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации разработан в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), [Земельным кодексом Российской Федерации](#), Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», [Уставом сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#).

2. Порядок устанавливает:

1) введение единой процедуры выявления бесхозяйных недвижимых объектов на территории сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - сельское поселение) и постановки их на учет;

- 2) признание недвижимых объектов бесхозными;
 - 3) признание бесхозных недвижимых объектов муниципальной собственностью сельского поселения и распоряжения ими;
 - 4) принятие выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения.
3. В муниципальную собственность сельского поселения принимаются:
- 1.) объекты недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, или от права собственности, на которые собственник отказался;
 - 2) выморочное имущество в виде расположенных на территории сельского поселения жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), земельных участков.

Статья 2. Выявление и учет бесхозных недвижимых объектов

1. Администрация сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - администрация сельского поселения) самостоятельно осуществляет действия по выявлению, учету и приобретению в муниципальную собственность сельского поселения бесхозных недвижимых объектов.

2. Сведения об объекте недвижимого имущества (приложение 2), имеющем признаки бесхозного недвижимого объекта (далее – выявленный объект недвижимого имущества), поступают в администрацию сельского поселения:

1) от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Липецкой области, органов местного самоуправления муниципальных образований Липецкой области;

2) от физических и юридических лиц;

3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;

4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества сельского поселения;

5) в иных формах, не запрещенных законодательством.

3. Заявление собственника (участников общей собственности) об отказе от права собственности на объект недвижимости (далее – заявление) оформляется в свободной форме (приложение 1) с обязательным указанием:

1) вида объекта недвижимости, его кадастрового номера и адреса (при наличии);

2) сведений о собственнике объекта недвижимости:

а) для юридического лица: полное наименование; основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика (указываются в отношении российского юридического лица); страна регистрации (инкорпорации), дата и номер регистрации (указываются в отношении иностранного юридического лица); почтовый адрес; телефон для связи и адрес электронной почты (при наличии);

б) для физического лица: фамилия, имя (полностью), отчество (полностью, при наличии); дата рождения; место рождения; гражданство (для лица без гражданства указываются слова «лицо без гражданства»); страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (указывается для лица, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование); реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, кем выдан); почтовый адрес; телефон для связи и адрес электронной почты (при наличии).

Из заявления должно однозначно следовать, что собственник отказывается от права собственности на конкретный объект недвижимого имущества.

4. Заявление представляется в администрацию сельского поселения на бумажном носителе посредством личного обращения, либо почтового отправления, либо по электронной почте администрации сельского поселения, либо через официальный сайт сельского поселения.

При представлении заявления посредством личного обращения:

а) физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представитель физического лица - документ, подтверждающий его полномочия;

лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени юридического лица.

б) представитель юридического лица по доверенности предъявляет нотариально удостоверенную доверенность, подтверждающую его полномочия.

в) при направлении заявления посредством почтового отправления, подлинность подписи заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке. Заявление, отправленное посредством электронных услуг, должно быть подписано квалифицированной электронной подписью.

5. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказывающегося (отказывающихся) от права собственности на объект недвижимого имущества.

Если заявление представляется посредством почтового отправления, копии указанных документов должны быть удостоверены в нотариальном порядке.

При представлении заявления посредством личного обращения копии указанных документов могут быть удостоверены либо нотариально, либо должностным лицом администрации сельского поселения, на основании представленных заявителем оригиналов документов.

Если заявление представляется посредством почтового отправления, к нему прилагаются удостоверенные нотариально копии документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица, документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя физического лица; копии документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица - в случае если заявителем является юридическое лиц.

Если заявление подается посредством электронных услуг, к нему прилагаются копии документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица, документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя физического лица; копии документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица - в случае если заявителем является юридическое лиц, подписанные квалифицированной электронной подписью

6. При отказе от права собственности юридическим лицом, для которого в соответствии с действующим законодательством, определяющим правовое положение данного вида юридических лиц, требуется согласие (одобрение) органов управления юридического лица на совершение крупной сделки копия документа, подтверждающего, что отказ от права собственности на данный объект недвижимого имущества не является крупной сделкой; копия решения о согласии на совершение крупной сделки.

Если заявление представляется посредством почтового отправления, копии указанных документов должны быть удостоверены в нотариальном порядке.

При представлении заявления посредством личного обращения копии указанных документов могут быть удостоверены либо нотариально, либо должностным лицом администрации сельского поселения на основании представленных заявителем оригиналов документов.

Если заявление подается посредством электронных услуг, к нему прилагаются копии документа, удостоверяющего личность заявителя – физического лица, документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя физического лица; копии документов, удостоверяющих личность и полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица - в случае если заявителем является юридическое лиц, подписанные квалифицированной электронной подписью

7. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых объектах, которые подпадают под понятие бесхозяйных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозяйного недвижимого объекта, его местоположение, данные о периоде времени, с которого использование объекта не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимый объект, его состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

8. По поступившему заявлению, обращению и иной информации о выявленных недвижимых объектах, которые подпадают под понятие бесхозяйных, администрация сельского поселения проверяет достоверность сведений о бесхозяйном имуществе.

Для подтверждения информации о бесхозяйных недвижимых объектах администрация сельского поселения высылает запросы:

1) в налоговый орган об уплате налога на имущество и земельного налога с имущества по установленному адресу;

2) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в соответствующие органы учета государственного имущества, осуществляющие ведение реестров федерального и государственного имущества, реестра имущества субъекта Российской Федерации и реестра муниципального имущества;

4) в специализированные муниципальные предприятия, предприятия иной формы собственности (в отношении выявленных объектов инженерной инфраструктуры);

5) при необходимости - в органы, осуществляющие ведение государственного кадастра недвижимости, в органы записи актов гражданского состояния о наличии актовой записи о смерти последнего собственника бесхозяйного имущества, в иные учреждения, организации, предприятия.

9. После получения документов, подтверждающих, что недвижимый объект не имеет собственника или его собственник неизвестен, администрация сельского поселения дает объявление в средства массовой информации (Становлянская общественно-политическая газета "Звезда") и на официальном сайте сельского поселения о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющего на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный недвижимый объект будет занесен в Единый реестр бесхозяйного имущества сельского поселения и по заявлению администрации сельского поселения поставлен на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозяйного объекта.

10. По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в части 9 настоящей статьи, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, администрация

сельского поселения в 3-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной соответствующий ситуации акт.

Одновременно с этим администрация сельского поселения обращается в соответствующую организацию для получения документа, содержащего описание объекта недвижимого имущества (технический план или кадастровый паспорт на объект недвижимости).

11. Сведения, полученные из органов и организаций, указанных в части 8 настоящей статьи, и акт о невозможности установления собственника объекта недвижимости, подтверждающие информацию о наличии на территории сельского поселения бесхозного недвижимого имущества, являются основанием для вынесения администрацией сельского поселения постановления о постановке этого имущества на учет как бесхозного.

12. Заявления, обращения лиц об отказе от права собственности на принадлежащие им недвижимые объекты при условии представления заявителями документов, копий документов, перечень которых установлен действующим законодательством Российской Федерации, являются основанием для вынесения администрацией сельского поселения постановления о постановке этого имущества на учет как бесхозного.

13. Отказ от права собственности на земельный участок осуществляется посредством подачи собственником земельного участка заявления о таком отказе в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Право собственности на этот земельный участок прекращается с момента государственной регистрации прекращения указанного права.

14. Для целей учета выявленных бесхозных объектов администрация сельского поселения осуществляет ведение Единого реестра бесхозного имущества сельского поселения (далее - Реестр) (приложение 3).

15. Администрация сельского поселения учитывает бесхозное недвижимое имущество, предполагаемое к приобретению в муниципальную собственность сельского поселения, в Реестре на основании постановлений администрации сельского поселения о постановке на учет недвижимого имущества как бесхозного.

Постановление должно содержать:

- 1) сведения о постановке на учет выявленного бесхозного имущества и включении его в Реестр;
- 2) указания о порядке дальнейшего использования бесхозного имущества;
- 3) указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам.

16. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность сельского поселения постановлением передаются на ответственное хранение муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого бесхозного имущества.

17. Администрация сельского поселения вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозного имущества за счет средств местного бюджета сельского поселения.

18. При объявлении собственников бесхозного недвижимого имущества в соответствии с законом имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и исключается из Реестра постановлением.

Статья 3. Порядок признания недвижимых объектов бесхозными

1. Постановления администрации сельского поселения о постановке на учет бесхозного имущества выносятся на основании:

- 1) полученных сведений и акта о невозможности установления собственника объекта недвижимости, свидетельствующих о наличии на территории сельского поселения бесхозного недвижимого имущества;
- 2) заявлений, обращений, указанных в части 10 статьи 2.

Такое постановление может быть издано только в отношении имущества, которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может находиться в собственности сельского поселения.

Постановление должно содержать:

- 1) сведения о постановке на учет выявленного бесхозного имущества и включении его в Реестр;
- 2) указания о порядке дальнейшего использования бесхозного имущества;
- 3) указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам.

2. Объявление имущества бесхозным осуществляется администрацией сельского поселения путем направления в течение 15 календарных дней со дня издания администрацией сельского поселения постановления о постановке на учет бесхозного имущества письменного заявления о постановке на учет бесхозного недвижимого имущества в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на

недвижимое имущество и сделок с ним, с последующим обращением в суд о признании на него права муниципальной собственности сельского поселения.

3. К заявлению, указанному в части 2 настоящей статьи, прилагаются следующие документы (с копиями):

1) выданные органами учета государственного и муниципального имущества, документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) постановления администрации сельского поселения о постановке на учет бесхозяйного имущества.

4. Администрация сельского поселения распоряжается объектами, поставленными на учет как бесхозяйное недвижимое имущество, до принятия решения суда о признании на них права муниципальной собственности путем передачи объектов во временное пользование, сдачи в аренду физическим и юридическим лицам.

5. При объявлении собственников бесхозяйного недвижимого имущества в соответствии с законом имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, исключается из Реестра постановлением администрации сельского поселения.

Статья 4. Порядок признания бесхозяйных объектов муниципальной собственностью сельского поселения и распоряжения ими

1. Если до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения объявится его собственник, то доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

2. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация сельского поселения направляет собственнику письменное обращение с предложением принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами.

При непринятии со стороны собственника никаких мер по истечении 6 месяцев с момента получения собственником письменного обращения, составляется соответствующий акт, вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке.

Администрация сельского поселения готовит соответствующее постановление об исключении этого объекта из Реестра.

3. В случае, если собственник докажет свое право собственности на объект недвижимого имущества, Администрация сельского поселения вправе требовать от собственника возмещения затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта, на изготовление технической документации и иных затрат в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. В случае, если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью сельского поселения, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Администрация сельского поселения обращается в судебные органы с заявлением о признании права муниципальной собственности:

1) на недвижимый объект - по истечении одного года с момента принятия его на учет в порядке бесхозяйного недвижимого объекта в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) на земельный участок - после получения уведомления о прекращении права собственности на земельный участок вследствие отказа от права собственности на него из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о прекращении права собственности.

Срок для подачи такого заявления может быть продлен по согласованию с администрацией сельского поселения в силу объективных причин.

6. Администрация сельского поселения вправе обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на этот объект, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) бесхозяйный недвижимый объект может находиться в собственности сельского поселения в соответствии с частью 1 статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) в бюджете сельского поселения имеются денежные средства, необходимые для оформления права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь и её содержание.

7. Вступивший в законную силу судебный акт о признании бесхозяйного недвижимого объекта муниципальной собственностью сельского поселения является основанием для регистрации объекта в органе осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в муниципальную собственность сельского поселения.

8. В соответствии со вступившим в силу судебным актом недвижимое имущество, поставленное на учет как бесхозяйное и не признанное судом муниципальной собственностью, остается во владении,

пользовании и распоряжении оставившего его собственника либо приобретает в собственность в силу приобретательской давности.

9. Право собственности на недвижимое имущество сельское поселение приобретает с момента государственной регистрации такого права.

10. Распоряжение признанными судом муниципальной собственностью сельского поселения недвижимыми объектами осуществляется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами сельского поселения.

Статья 5. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность поселения

1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию по закону относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства, и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а так же если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

2. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенного на территории сельского поселения жилого помещения (в том числе жилых домов и их частей), земельного участка переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность сельского поселения.

3. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности сельского поселения на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

4. Администрация сельского поселения:

1) готовит проекты постановлений о приеме выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения, которые должны содержать указание зачислить в муниципальную собственность сельского поселения указанное имущество, указание по дальнейшему использованию и внесению его в Единый реестр муниципальной собственности сельского поселения;

2) обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности сельского поселения на выморочное имущество в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

5. Выморочное имущество в виде расположенных на территории сельского поселения жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), земельных участков, право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный или земельный фонд социального использования.

Статья 6. Особенности оформления документов на выморочные жилые помещения, земельные участки, переходящие в порядке наследования муниципальному образованию

1. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество администрация сельского поселения собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

1) свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями ЗАГС;

2) выписку из лицевого счета жилого помещения;

3) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона [от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ](#) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

4) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

5) кадастровый паспорт;

6) технический паспорт (при наличии);

7) правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);

8) учредительные документы администрации сельского поселения;

9) иные документы по требованию нотариуса.

2. Указанные выше документы, а также справка БТИ о стоимости или отчет о независимой оценке выморочного имущества направляются нотариусу для оформления свидетельства о праве на наследство.

3. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности

документ, подтверждающий право собственности (долевой собственности), размер доли в случае отказа от долевой собственности и _____

другие документы, подтверждающие право владения, распоряжения и пользования данным недвижимым имуществом

Прилагаю следующие документы: _____

Число подпись

Приложение 2 к Порядку учета и оформления бесхозного и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

В Администрацию Чемодановского сельсовета
Становлянского района

от _____
ФИО полностью

паспорт: _____

кем, когда выдан: _____

_____,
проживающего по адресу:

телефон: _____

**Заявление
на имущество, предположительно оставшееся без владельца**

Наименование (назначение) объекта	Место расположения объекта	Ориентировочные сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь)	Для объектов инженерной инфраструктуры – протяжённость диаметр и материал трубопроводов, объём и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.	Сведения о предполагаемом собственнике владельце, пользователе объекта	Период неиспользования объекта, неосуществления в отношении него правомочий собственника

Дата подпись

Приложение 3 к Порядку учета и оформления бесхозного и выморочного имущества в муниципальную собственность сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации

**РЕЕСТР
объектов бесхозного недвижимого имущества**

--	--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Краткая характеристика объекта	Номер, дата и наименование постановления	Дата постановки на учет в Росреестре
1	2	3	4	5	6