

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕМОДАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

01.07.2022

д. Чемоданово

№ 25

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона [от 05.04.2013 № 44-ФЗ](#) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации [от 18.05.2015 № 476](#) «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь [Уставом сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации](#), администрация Чемодановского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации Чемодановского сельсовета Становлянского района
М.А. Алтунина

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 01.07.2022 № 25

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий нормативный правовой акт определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых

актов сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - муниципальные правовые акты):

1) Администрации сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – администрация сельского поселения), утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, включая подведомственные муниципальные бюджетные учреждения;

б) правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения и подведомственными ей муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) Администрация сельского поселения, утверждает:

а) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения, включая подведомственные муниципальные бюджетные учреждения;

б) требования к закупаемым администрацией сельского поселения и подведомственными ей муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в пункте 1 части 1 настоящих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – Требования) разрабатываются в форме проектов постановлений администрации сельского поселения.

3. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 2 части 1 настоящих Требований, разрабатывает и принимает администрация сельского поселения, как главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Липецкой области Российской Федерации (далее – бюджет сельского поселения).

4. Для проведения предварительного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в части 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация сельского поселения размещает проекты указанных муниципальных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения и не может быть менее пяти рабочих дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в части 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный срок, с учётом положений части 8 настоящих Требований.

7. Администрация сельского поселения не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в части 5 настоящих Требований, размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию администрации сельского поселения о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация сельского поселения при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в части 1 настоящих Требований.

9. Администрация сельского поселения в срок до 1 июня текущего финансового года принимает муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 части 1

настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесённые в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 2 части 1 настоящих Требований, до предоставления главными распорядителями средств бюджета сельского поселения распределения бюджетных ассигнований.

10. Правовые акты, предусмотренные пунктом 2 части 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется администрацией сельского поселения не позднее срока, установленного частью 9 настоящих Требований.

11. Администрация сельского поселения в течение семи рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в пункте 2 части 1 настоящих Требований, размещает указанные муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 2 части 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Муниципальный правовой акт, утверждающий правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения и подведомственными ей бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должен определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включённых в утверждённый администрацией сельского поселения обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения и подведомственными ей бюджетными учреждениями;

3) форму перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

14. Муниципальный правовой акт, утверждающий правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, включая подведомственные ей бюджетные учреждения, должен определять:

1) порядок расчёта нормативных затрат, в том числе формулы расчёта;

2) обязанность определить порядок расчёта нормативных затрат, для которых порядок расчёта не определён администрацией сельского поселения;

3) требование об определении администрацией сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Муниципальные правовые акты, утверждающие требования к закупаемым администрацией сельского поселения и подведомственными ей бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

16. Администрация сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг.

17. Муниципальные правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения, включая подведомственные ей бюджетные учреждения, должны определять:

1) порядок расчёта нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчёта;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Администрацией сельского поселения устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения и (или) подведомственных ей бюджетных учреждений.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.