

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕМОДАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СТАНОВЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

10.02.2023

д. Чемоданово

№ 11

Об утверждении Положения "О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района, а также лицом, замещающим эту должность сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, администрация Чемодановского сельсовета Становлянского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение "О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района, а также лицом, замещающим эту должность сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Чемодановского сельсовета Становлянского района
М.А. Алтунина

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Чемодановский сельсовет Становлянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 10.02.2023 № 11

**Положение "О представлении лицом, поступающим на
должность руководителя муниципального учреждения
Чемодановского сельсовета Становлянского района, а
также лицом, замещающим эту должность сведений о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера и о доходах, об имуществе и обязательствах**

имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района, представляет в администрацию Чемодановского сельсовета Становлянского района при назначении на должность сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района.

2. Руководитель муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет в администрацию Чемодановского сельсовета Становлянского района сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Положения, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

4. В случае если руководитель муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения, представить уточненные сведения путем подачи заявления и новых справок о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в дополнение к ранее представленным документам.

В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения.

5. В случае если лицо, представившее в соответствии с настоящим Положением справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района, и руководителем муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Муниципальный служащий администрации Чемодановского сельсовета Становлянского района, в должностные обязанности которого входит прием сведений, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Положения, виновный в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района, и руководителем муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района, осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Чемодановского сельсовета Становлянского района.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением руководителем муниципального учреждения Чемодановского сельсовета Становлянского района, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Чемодановского сельсовета Становлянского района и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в соответствии с порядком, установленным администрацией Чемодановского сельсовета Становлянского района.